

המסמכים שיש לצרף לבקשת החזר הוצאות נסיעה לחו"ל:

מסמכי חובה לכל בקשת החזר:

- מילוי טופס דיווח נסיעה לחו"ל – מלא, מפורט וחתום ע"י הנוסע. (נמצא באתר בקטגוריית טפסים).
 - כרטיס טיסה (E- TICKET) - פירוט מלא של מסלול הנסיעה.
 - אישור ביקורת גבולות – יש לצרף את הפתקיות של יציאה וכניסה לארץ המופקות בעמדת טביעת כף יד, או לחילופין צילומי חותמות דרכון או BOARDING.
- בנסיעת עסקים חובה לצרף BOARDING.

מסמכי חובה נוספים לפי סוג ההחזר:

- החזר כספי עבור כרטיס טיסה - יש לצרף חשבונית+ קבלה.
 - החזר כספי עבור מלון - יש לצרף חשבונית+קבלה.
 - במידה ושהה בן /בת זוג או נלווה אחר בחדר, יוכרו רק 75% מההוצאה.
 - החזר כספי עבור הרשמה לכנס - יש לצרף הזמנה לכנס הכוללת את מחיר הכנס + קבלה.
 - החזר כספי עבור שכירות רכב – יש לצרף חשבונית + קבלה.
 - החזר עבור תחבורה ציבורית – אסמכתאות מקוריות בלבד.
- אם החזר ההוצאות הוא מקרן קשרי מדע – לא ניתן לקבל החזר עבור נסיעות פנימיות בתוך העיר.

בברכה,
יחידת חשבונות