

הצהרת ימי מחלה

הפורטל שלי < התפריט שלי < מידע אישי < הצהרת ימי מחלה

ייפתח המסך הבא:

הצהרת ימי מחלה

מתאריך: * 01/04/2013 עד תאריך: * 31/10/2013 הצגה

מסך V בשדה אישור ולקליטת הנתונים לחץ על "שמירה"

הצגת הכל	מאתריך	עד תאריך	סיבת העדרות	מספר ימי העדרות	מקור דיווח	אישור
1	24/04/2013	24/04/2013	מחלה	1	מנהל תלמידים	<input checked="" type="checkbox"/>

יש לדווח מדי חודש בחודשו על היעדרות מטעמי מחלה או על אי-היעדרות. תקופה שעליה לא ימסר דיווח לא תילקח בחשבון לצורך זיכוי חבר הסגל בחופשת מחלה ובפיצוי עבור ימי מחלה שלא נוצלו. להסבר המלא...

לברורים נוספים [צור קשר](#) עם אגף משאבי אנוש, יש לציין שם ותעודת זהות

יש ללחוץ על **הצגת הכל** . ייפתח המסך הבא:

הצהרת ימי מחלה

מתאריך: * 01/10/2003 עד תאריך: * 18/11/2013 הצגה

מסך V בשדה אישור ולקליטת הנתונים לחץ על "שמירה"

הצגת הכל	מאתריך	עד תאריך	סיבת העדרות	מספר ימי העדרות	מקור דיווח	אישור
5	24/04/2013	24/04/2013	מחלה	1	מנהל תלמידים	<input checked="" type="checkbox"/>
	01/03/2013	31/03/2013	אי ניצול מחלה	0	הצהרת העובד	<input checked="" type="checkbox"/>
	01/02/2013	28/02/2013	אי ניצול מחלה	0	הצהרת העובד	<input checked="" type="checkbox"/>
	01/01/2013	31/01/2013	אי ניצול מחלה	0	הצהרת העובד	<input checked="" type="checkbox"/>
	24/12/2012	24/12/2012	מחלה	1	מנהל תלמידים	<input checked="" type="checkbox"/>
	01/11/2012	30/11/2012	אי ניצול מחלה	0	הצהרת העובד	<input checked="" type="checkbox"/>
	01/10/2012	31/10/2012	אי ניצול מחלה	0	הצהרת העובד	<input checked="" type="checkbox"/>

לאישור הנתונים יש לסמן ✓ בריבוע תחת עמודת "אישור" ולבצע

ביישום זה ברירת המחדל היא הצגת הנתונים במחצית השנה האחרונה.

- בכל שורה מופיעים הנתונים: מתאריך עד תאריך, סיבת היעדרות, מספר ימי היעדרות והמקור המדווח על כך.
- במידה ולא מסומן ✓ בריבוע תחת עמודת "אישור", חבר הסגל לא יזוכה בימי המחלה לאותו החודש.
- ניתן לראות את סך כל ניצול ימי המחלה לתקופה הנבחרת.

