

י"ט אב תשע"ו  
23 אוגוסט 2016

# "תו פלוס" של רשת יינות ביתן/מגה

## ראש השנה 2016

לחברי סגל שלום רב,

**לקראת ראש השנה תשע"ז (2016)**

**ניתן להזמין "תו פלוס + של רשת יינות ביתן/מגה**

**בהנחה של 7.8% בכרטיסים מגנטיים בלבד (בערכים של 500 ₪)**

### תנאי רכישה תווים דרך משרד ארגון הסגל האקדמי הבכיר:

- (ניתן לרכוש תווים רק לפי תנאי הרכישה המפורטים מטה)
- ✓ זכאים לרכישת התווים חברי סגל אקדמי בכיר המשלמים מס ועד בלבד .
- ✓ אין הזמנות קבועות המתחדשות אוטומטית – כל חבר סגל הרוצה להזמין תווים צריך לשלוח טופס הזמנה חדש .
- ✓ חברי סגל היוצאים לשבתון – חובה לציין ולשלם בהמחאות.
- ✓ הזמנה אחת בלבד – לשישה חודשים **ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2016, ינואר, פברואר 2017.**
- ✓ סכום ההזמנה מוגבל לסך 5,000 ₪ לחודש (מקסימום 30,000 ₪ ל – 6 חודשים).
- ✓ יש להעביר למשרד הארגון **הזמנות על בסיס טופס ההזמנה המצורף** (בסוף החוזר) עד לתאריך **25.8.16.**
- ✓ ההזמנות תתבצענה באמצעות: פקס 8257013, דואר פנימי, דואר אלקטרוני: [irgun\\_hasegel@univ.haifa.ac.il](mailto:irgun_hasegel@univ.haifa.ac.il) **לא תתקבלנה הזמנות טלפוניות.**
- ✓ **אפשרויות תשלום:**
- ✓  **בניכוי מהשכר (הורדה ב-6 תשלומים).**
- ✓  **תשלום בהמחאות (עד 6 תשלומים)** בעת קבלת התווים.
- ✓ **תוקפם של תווי הקניה הוא חמש שנים.** יש לשים לב, כי התוקף מצוין על גבי התו ולאחר מועד זה **לא יכובד התו ולא יוחלף.**

✓ **רכישת התווים הינה באחריות חבר הסגל שהזמין (הרוכש), הועד משמש כאמצעי מקשר**

בלבד בין רשתות השיווק לחבר הסגל, כמו כן ביצוע ההזמנה על גבי הטופס המצ"ב **מחייב את חבר הסגל לקחת את התווים שהזמין.**

✓ **קבלת התווים תתבצע בשעות קבלת קהל בלבד: בימים א'- ה' בין השעות 10:00-14:00 בלבד.**

✓ חשוב לשים לב לספח הנלווה לטופס ההזמנה ולדייק במשלוח ההזמנות עד **25/08/16**, הזמנות אשר תתקבלנה לאחר תאריך זה לא תתבצענה! כמו כן יש להקפיד ולמלא את כל השדות הדרושים.

✓ **קבלת התווים שהוזמנו תהייה במהלך חודש ספטמבר, הודעה על מועד מדויק תשלח בדואר אלקטרוני**

**פירוט הרשתות המכבדות את "תו פלוס +":**



## טופס הזמנה "תו פלוס+" של רשת יינות ביתן/מגה

### ראש השנה 2016

נא לסמן את אופן התשלום ולמלא את כל השדות המצויים מטה:

אבקש לנכות את סכום התווים ממשכורת

אבקש לשלם ב\_\_\_\_\_ המחאות (עד שישה תשלומים).

#### שדות חובה:

שם העובד/ת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
חוג \_\_\_\_\_ טלפון פנימי \_\_\_\_\_  
טלפון נייד \_\_\_\_\_

**הזמנה לחודשים: ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2016, ינואר, פברואר**

**2017 (הזמנה חד פעמית לחצי שנה).**

הזמנה של כרטיסים מגנטיים בלבד (בערכים של 500 ₪)

ניתן לבצע את ההזמנה עד ה - **25/8/16**

רשת מזון	סוג כרטיס	הנחה	סה"כ הזמנה ראש השנה 2016
יינות ביתן/מגה	"תו פלוס+"	7.8%	

**הצהרה:** הנני מאשר את ההזמנה ומכיר בעובדה שלאחר קבלת תווי הקניה מרשתות השיווק היא איננה ניתנת

לביטול וחובת התשלום חלה עלי בלבד.

בנוסף, הריני לאשר כי בשל ההזמנה שביצעתי כאמור לעיל, באמצעות ארגון הסגל הבכיר, נצבר לחובתי סכום של ההזמנה פחות אחוזי ההנחה כפי שמצוין, אותו אני נדרש ומסכים לשלם לאוניברסיטה בהתאם לנוהל שבניה לבין ארגון הסגל הבכיר, בדרך של ניכוי משכרי ("הסכום הנדרש").

ידוע לי, כי בהתאם לחוק התקרה המותרת לניכוי תשלום / חוב על-פי התחייבות בכתב מעובד למעביד, הינה רבע משכר העבודה החודשי ("התקרה"). לפיכך, ולאחר שבדקתי את גובה הסכומים החודשיים הכוללים בשל הזמנה זו וכן בגין כל הזמנה ו/או התחייבות אחרת ביחס לשירותים (מנוי בריכת טכניון, ביטוח תאונות אישיות, טיולים וכו') שעשיתי באמצעות ארגון הסגל הבכיר, ומצאתי שאינם עולים על התקרה – הנני מורה לאוניברסיטת חיפה לנכות משכר העבודה החודשי שלי את הסכום הנדרש בגין הזמנה זו. ידוע לי, כי במידה ויתברר בדיעבד, כי הסכום הנדרש החודשי הכולל כלפי האוניברסיטה עולה על התקרה, לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה כלפי אוניברסיטת חיפה בקשר עם ניכוי סכום החורג מהתקרה.

התחייבותי זו הינה בנוסף להתחייבות אחרות שלי (אם קיימות) ומבלי לפגוע בהן.

חתימת עובד: \_\_\_\_\_ תאריך משלוח של טופס ההזמנה: \_\_\_\_\_